



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852
Fax: 0241 851 833 e- mail primaria@comunaoltina.ro site w.w.w. comunaoltina.ro

Nr.3136 din data de 20.08.2025

ANUNT

**PRIVIND ORGANIZAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI
CONTRACTUALE DE CONDUCERE VACANTE DE SEF SERVICIU**

În conformitate cu art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art VII alin.(2) și alin.(3) lit a) din OUG nr. 156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

Primaria Comunei Oltina, cu sediul în str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta, organizează în data de 10.09.2025, concurs de recrutare în vederea ocupării a funcției contractuale de conducere vacante de SEF SERVICIU, durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminată în cadrul Serviciului Public de Alimentare cu Apa și Canalizare Oltina, localitatea Oltina, comuna Oltina, după cum urmează:

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni

anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la sediul Primăriei comunei Oltina, localitatea Oltina, comuna Oltina, str. Lalelelor, nr.26, jud. Constanța, tel. 0241 851 852, email: primaria@comunaoltina.ro, persoana de contact -Responsabil cu Resurse Umane -Tudorica Mihaela.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 02.09.2025, ora 16.00, la sediul **Primăriei comunei Oltina**

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr.

76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii superioare juridice/economice absolvite cu diplomă de licență;
- Vechime în munca – minim 5 ani.

Constituie avantaj pentru îndeplinirea la timp a atribuțiilor:

- Cunostinte minime de operare PC;
- Notiuni detinute despre resurse umane si salarizare;
- Detinerea permisului de conducere - categoria B;
- Aptitudini si deprinderi de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clientii;
- Experiență anterioara ca si administrator constituie un avantaj.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României – republicată;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța de Guvern nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată;
4. 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată;
5. Legea nr. 241/2006 a serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, republicată;
6. Regulamentul – cadru al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007;
7. Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordonanța de Guvern nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, republicată,cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
12. Legea apelor nr.107/1996, republicată,cu modificările și completările ulterioare;

TEMATICA :

1.Constituția României – republicată:

Titlu II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2.Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Partea a VIII a -Servicii publice

3.Ordonanța Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată:

Capitolul II – Dispoziții speciale : Secțiunea I – Secțiunea V;

4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată;
Capitolul I – Dispoziții generale;
Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

5. Legea nr. 241/2006 a serviciului de Alimentare cu Apă și de Canalizare, republicată:
Capitolul III – Organizarea și funcționarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
Capitolul IV – Operatori și utilizatori;
Capitolul V – Finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;

6. Regulamentul – cadru al Serviciului de alimentare cu apă și canalizare aprobat prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007:

ANEXA 1:

Capitolul. 1 – Dispoziții generale;
Capitolul. 4 – Serviciul de alimentare cu apă;

7. Legea nr.51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice,,republicată,cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOL III- Organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice

CAPITOL IV - Operatori și utilizatori

CAPITOL V- Finanțarea serviciilor de utilități publice

8. Ordonanța de Guvern nr.7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman, republicată,cu modificările și completările ulterioare.

Integral

9. Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

TITLUL II- Contractul individual de muncă

TITLUL III- Timpul de muncă și timpul de odihnă

10. Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare

CAPITOL III- Obligațiile angajatorilor

CAPITOL IV - Obligațiile lucrătorilor

CAPITOL V- Supravegherea sănătății

11. Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOL II- Obligații privind apărarea împotriva incendiilor

12. Legea apelor nr.107/1996, republicată,cu modificările și completările ulterioare;
CAPITOLUL III - Gospodărirea apelor

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

PUBLICAREA ANUNTULUI -20.08.2025

SELECTIA DOSARELOR:

- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 20.08.2025 -02.09.2025, orele 16.00, la sediul Primăriei comunei Oltina
- selecția dosarelor: 03.09.2025, orele 10.00, la sediul Primăriei comunei Oltina
- afişare selecție dosare: 03.09.2025, orele 14.00, la sediul Primăriei comunei Oltina
- termen depunere contestații selecție dosare până la data de: 04.09.2025, orele 13:00.
- afisarea rezultatelor soluționării contestațiilor-05.09.2025, orele 10.00, la sediul Primăriei comunei Oltina

PROBA :

- proba scrisă în data de 10.09.2025, orele 10,00, la sediul la sediul Primăriei comunei Oltina
- afişare rezultate proba scrisă: 11.09.2025, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Oltina
- depunere contestații proba scrisă în data de: 12.09.2025 ora 15:00
- afişare rezultate contestații proba scrisă în data de: 15.09.2025, orele 10:00

INTERVIUL

- proba interviu în data de 16.09.2025, orele 10.00, la sediul Primăriei comunei Oltina
- afişarea rezultatelor de la proba de interviu: 17.09.2025, orele 14.00
- depunere contestații proba interviu până la data de: 18.09.2025, pana la orele 14.00
- afişare rezultate contestații proba interviu în data de: 19.09.2025, orele 10:00.
- afişarea rezultatelor finale: 19.09.2025, pana cel tarziu orele 14.00

Termenele în care se pot depune contestații, respectiv afişarea rezultatelor contestațiilor: În conformitate cu prevederile art. 53 din H.G. nr. 1336/2022, după afişarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și/sau proba practică și interviu, după caz, candidații nemulțumiți pot depune contestație la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisa. Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins», prin afişare la sediul Primăriei comunei Oltina în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.

Nota:

Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilita in vederea sustinerii concursului inclusiv republicarile, modificarile si completarile ulterioare.

Relații suplimentare privind atribuțiile, bibliografia si tematica de concurs, dosarul de concurs se pot obtine la sediul Primăriei comunei Oltina, persoană de contact: -Responsabil Resurse Umane – Tudorica Mihaela, telefon 0241 851 852 si pe site-ul:www.comunaoltina.ro

***Primar
Cealera Stefania***