|  |  |
| --- | --- |
| **SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE OLTINA**  **LOC.OLTINA, JUD.CONSTANTA**  **STR.LALELELOR, NR. 26**  **CUI 36973064**  **COMPARTIMENTUL GOSPODARIRE COMUNALA** |  |

***FIŞA POSTULUI***

**DESCRIEREA LOCULUI DE MUNCĂ**

Îngrijitorul de spații verzi joacă un rol esențial în menținerea esteticii și sănătății mediului înconjurător, fie că este vorba despre grădini publice, parcuri, curți interioare sau alte tipuri de spații verzi. Activitatea se desfășoară, de regulă, în aer liber, în condiții variate de vreme, și implică o interacțiune continuă cu natura. Angajații în acest domeniu contribuie la salubritatea și ordinea spațiilor verzi, având un impact direct asupra calității vieții comunității.

**IDENTIFICAREA POSTULUI**

1. Nume şi prenume salariat: .........................................

2. Denumirea postului: INGRIJITOR SPATII VERZI

3. Locul de muncă : SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE OLTINA

4. Nivelul postului : de executie

##### 5. Studii: medii/gimnaziale atestate cu diplomă de absolvire sau foaie matricola 6. Vechime in munca: minim 1 an

**SFERA RELAŢIONALĂ**

1. Ierarhice : - subordonare: SEF SERVICIU ;

2. Funcţionale : - cu personalul SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE OLTINA

3. De colaborare : cu personalul SERVICIULUI PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE OLTINA

**DESCRIEREA POSTULUI:**

1. executa lucrari de salubrizare spatii verzi de pe domeniul public si privat al comunei;

2. executarea lucrărilor de întreținere și conservare a sapțiilor verzi din parcuri și din alte locuri publice

**COMPETENTE PERSONALE**

- sa aiba insusiri de personalitate:seriozitate/responsabilitate, loialitate, hotarare, adaptabilitate, autocontrol, atitudine pozitiva, sa aiba calitati psihice necesare (spirit de

observatie, rabdare, viteza de reactive, capacitate de orientare in spatiu, capacitate de comunicare, etc)

**SFERA DE RASPUNDERE SI COMPETENTA**

- este direct raspunzator de indeplinirea intocmai a atributiilor si prevederilor sarcinilor de serviciu stabilite in prezenta fisa;

- este direct raspunzator de pastrarea bunurilor materiale sau de alta natura pe care le are in gestiune;

**ATRIBUTII**

- Sa mature in zonele atribuite ;

- Sa mature si/sau stranga resturi vegetale din spatiile verzi ;

- Să amenajeze spaţiile din domeniul public si privat al comunei, (cosit, văruit şi curăţat pomi, reparat şi văruit/vopsit garduri, amenajarea aleilor, dezăpezirea aleilor /drumurilor comunale , întreținere spații verzi, erbicidat, dar şi alte lucrări ce se impun);

- Executa lucrari de intretinere si conservare a spatiilor verzi din parcuri si din alte locuri publice

- Executa lucrari de taiere a arborilor situati pe domeniul public dupa obtinerea avizelor si marcarea lor;

- Executa lucrari de cosiri manuale si mecanice;

-Aduna resturilor vegetale si incarca acestea in mijloacele de transport;

-Fertilizeaza cu ingrasaminte chimice si organice; suprainsamantari;

-Efectueaza lucrari de irigare si udare manuala;

-Planteaza arbori si arbusti ornamentali din specii valoroase respectand cerintele fitotehnice si silvotehnice respectand sucesiunea operatiilor : sapat gropi, mocirlit, taieri de formare a radacinilor si tulpinilor;

- Urmareste exploatarea judicioasa a utilajelor si sculelor folosite pentru intretinerea spatiilor verzi;

- Executa lucrari de sapat peluze in vederea infiintari de noi culturi florice;

- Executa lucrari de irigare si udari normale ale florilor si spatiilor verzi;

- Executa lucrari de fertilizare si igienizare;

- Executa lucrari de formare a gardurilor vii situate pe suprafete administrative;

-Monitorizeaza stărea de sănătate a plantelor pentru identificarea eventualelor boli sau dăunători și aplicarea tratamentelor necesare.  
-Uda regulat plantele, conform necesităților specifice ale fiecărei specii.

-Fertilizeaza plantele cu substanțe nutritive adecvate.

-Coseste ierba, tăie arbuștii și copacii, astfel încât să se mențină un aspect estetic plăcut și să se asigure siguranța vizitatorilor.

-Curăța și îndepărteaza resturile vegetale, a gunoaielor și a altor deșeuri din zonele verzi.

-Utilizeaza corect și întreține uneltele și utilajele specifice, precum motocoase, mașini de tuns iarba, spray-uri pentru pesticide etc.

-Asigura că echipamentele sunt verificate periodic și că sunt în stare bună de funcționare.

- Inainte de inceperea lucrului face verificarile impuse de normele in vigoare, executa reglaje si reparatii care nu necesita echipamentele speciale si sunt permise conform activitatii.

- Cunoaste si aplica normele de securitatea muncii, PSI, specifice activitatii pe care o desfasoara.

- Utilizeaza echipamentele de protectie si cele tehnice de protectie ale echipamentelor utilizate in munca corespunzator conditiilor de lucru, a activitatii desfasurat si a riscurilor la care sunt expusi in timpul activitatii desfasurate.

- Raspunde material de pastrarea bunurilor si materialelor incredintate si ia masuri impotriva sustragerilor si deteriorarilor.

- Efectueaza numai lucrari pentru care este calificat si istruit conform sarcinilor de munca si a dispozitiilor sefului de serviciu (cu exceptia celor care ar putea sa produca accidentare proprie, a altor persoane sau sa provoace accidente sau evenimente tehnice), desfasurandu-si activitatea numai daca sunt luate masuri tehnice si organizatorice pentru eliminarea pericolelor de accidentare sau imbolnavire profesionala si daca este echipat corespunzator cu EIP, conform riscurilor existente si a normativului de acordare EIP/EIL.

- Se deplaseaza in interes de serviciu cu autovehiculele serviciului sau cu alte mijloace de transport puse la dispozitie de conducerea serviciului.

-Realizeaza căile de acces în caz de înzăpezire şi intreținerea/curătarea/amenajarea parcurilor

-Intocmeste referate de necesitate - materiale de reparaţii/intretinere in domeniul de lucru;

-Anunta de indata seful de serviciu orice neregula constatata ;

-Ia in primire toate materialele necesare asigurarii curateniei, avand obligatia sa asigure pastrarea si uitlizarea acestora in bune conditii;

-Manifesta disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu ;

-Raspunde la toate solicitarile venite din partea sefului ierarhic pentru indeplinirea unor sarcini conforme fisei postului;

-Manifesta grija deosebita in manuirea si utilizarea materialelor si echipamentelor pe care la are in primire pentru a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor;

**OBLIGAŢIILE ÎN DOMENIUL SECURITĂŢII ŞI SĂNĂTĂŢII ÎN MUNCĂ:**

• Fiecare lucrător trebuie să îşi desfăşoare activitatea, în conformitate cu pregătirea şi instruirea sa, precum şi cu instrucţiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât şi alte persoane care pot fi afectate de acţiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

• În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute mai sus, lucrătorii au următoarele obligaţii:

a) să utilizeze corect maşinile, aparatura, uneltele, substanţele periculoase, echipamentele de transport şi alte mijloace de producţie;

b)să utilizeze corect echipamentul individual de protecţie acordat şi, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c)să nu procedeze la scoaterea din funcţiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale maşinilor, aparaturii, uneltelor, instalaţiilor tehnice şi clădirilor, şi să utilizeze corect aceste dispozitive;

d)să comunice imediat angajatorului şi/sau lucrătorilor desemnaţi orice situaţie de munca despre care au motive întemeiate să o considere un pericoî pentru securitatea şi sănătatea lucrătorilor, precum şi orice deficienţă a sistemelor de protecţie;

e)să aducă la cunoştinţă conducătorului locului de muncă şi/sau angajatorului accidentele suferite de propria persoană;

f)să coopereze cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, atât timp cât esîe necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerinţe dispuse de către inspectorii de muncă şi inspectorii sanitari, pentru protecţia sănătăţii şi securităţii lucrătorilor;

g)să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul şi/sau cu lucrătorii desemnaţi, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă şi condiţiile de lucru sunt sigure şi fără riscuri pentru securitate şi sănătate, în domeniu! său de activitate;

h)să îşi însuşească şi să respecte prevederile legislaţiei din domeniul securităţii şi sănătăţii în muncă şi măsurile de aplicare a acestora;

**OBLIGAŢIILE ÎN DOMENIUL APĂRĂRII ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligaţii principale;

a)să respecte regulile şi măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoştinţă, sub orice formă, de seful serviciului;

b)să utilizeze substanţele periculoase, instalaţiile, utilajele, maşinile, aparatura şi echipamentele, potrivit instrucţiunilor tehnice, precum şi celor date de seful serviciului, după caz;

c)sa nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor şi instalaţiilor de apărare împotriva incendiilor;

d)să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situaţii stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum şi orice defecţiune sesizată la sistemele şi instalaţiile de apărare împotriva incendiilor;

e)să coopereze cu salariaţii desemnaţi de seful de serviciu, care au atribuţii în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

f)să acţioneze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariţiei oricărui pericol iminent de incendiu;

g)să furnizeze persoanelor abilitate toate datele şi informaţiile de care are cunoştinţă, referitoare la producerea incendiilor.

**OBLIGAŢIILE ÎN DOMENIUL PROTECŢIEI CIVILE**

Salariaţii au următoarele drepturi şi obligaţii:

a)să beneficieze, în mod gratuit de echipament de protecţie individuală, de tratament;

b)să beneficieze de măsurile de protecţie socială prevăzute prin lege pentru perioadele de întrerupere a activităţii, impuse de situaţiile de protecţie civilă; c)să respecte normele, regulile şi măsurile de protecţie civilă stabilite:

**RESPONSABILITĂŢI COMUNE**

Respectă programul de lucru şi semnează condica de prezenţă la venire şi plecare.

- Are obligaţia de a se prezenta la serviciu în deplină capacitate de munca. Este interzis venirea la serviciu sub influenţa băuturilor alcoolice sau introducerea şi consumarea lor în societate în timpul orelor de muncă.

- Respectă confidenţialitatea tuturor aspectelor legate de locul de muncă indiferent de natura acestora, orice declaraţie publică cu referire la locul de muncă fiind interzisă, fără acordul conducerii. Se va abţine de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii societatii.

- Efectuează controlul medical periodic conform programării şi normelor în vigoare.

- Cunoaşte şi respectă normele de sănătate, securitate şi igienă în muncă, normele de prevenire şi stingere a incendiilor şi de acţiune în caz de urgenţă, precum şi normele de protecţie a mediului înconjurător.

- Cunoaşte şi respectă R.O.F. şi R.O.I.;

- Cunoaşte şi aplică normele interne şi procedurile de lucru privitoare la postul său.

-Utilizează echipamentul individual de protecţie din dotare şi poartă ecusonul la vedere.

- Va răspunde de păstrarea secretului de serviciu precum şi de păstrarea secretului datelor şi al informaţiilor cu caracter personal deţinute sau la care are acces ca urmare a executării atribuţiilor de serviciu.

-Sesizează seful de serviciu asupra oricăror probleme apărute pe parcursul derulării activităţii. - Utilizează corect dotările postului fără să îşi pună în pericol propria existenţă sau a celorlalţi angajaţi, aduce la cunoştinţă sefului de serviciu orice defecţiune şi întrerupe activitatea până la remedierea acesteia.

-Cunoaşte şi participă la îndeplinirea politicii şi a obiectivelor calităţii serviciului;

-Îndeplineşte orice alte sarcini stabilite pe cale ierarhic superioară, în conformitatea cu legislaţia în vigoare în limita competenţelor profesionale.

**SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE OLTINA**

**SEF SERVICIU**

**DINCU JENICA**

Am luat la cunoştinţă si mi-am însuşit sarcinile de serviciu ce-mi revin

Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_

Numele si prenumele .....................................

Data ..........................................................