SERVICIUL PUBLIC DE ALIMENTARE CU APA SI CANALIZARE OLTINA

LOC.OLTINA, JUD.CONSTANTA

STR.LALELELOR, NR. 26

CUI 36973064

TEL. 0769 239 759

Mail: serviciulapaoltina@gmail.com

Nr.27 din data de 24.06.2025

ANUNŢ

PRIVIND ORGANIZAREA UNUI CONCURS PENTRU OCUPAREA PE DURATĂ NEDETERMINATĂ A UNEI FUNCȚII CONTRACTUALE DE EXECUȚIE VACANTE DE CASIER

În conformitate cu art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art VII alin.(2) si alin.(3) lit a) din OUG nr. 156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene,

Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina, aflat în subordinea consiliului local Oltina, cu sediul in Localitatea Oltina, Comuna Oltina , strada Lalelelor, nr.27 , judetul Constanta, CIF 36973064, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării unei funcţii contractuale de execuţie vacante de **casier** durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminata la Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina .

Documente solicitate candidaţilor pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituţia publică;
e) copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
g) adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu

privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de concurs se depun la Serviciul Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina, localitatea Oltina,comuna Oltina, str. Lalelelor, nr.27, jud. Constanţa, tel. 0769 239 759, email: serviciulapaoltina@gmail.com, persoana de contact Dincu Jenica,

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 07.07.2025, ora 16.00, la sediul **Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina**

Condiţiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplineşte condiţiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, şi cerinţele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) şi (2) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:
a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţii specifice de participare la concurs:
-Studii superioare juridice/economice absolvite cu diplomă de licenţă;
-Permis de conducere categoria B;
-Aptitudini si deprinderi de calcul, lucrul practic cu numerar, de comunicare cu clientii
-Cunostinte minime de operare PC
-Nu se solicita vechime in specialitatea studiilor
-Vechime in munca – nu este necesar

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituţia României – republicată;
2. Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 Codul admnistrativ cu modificările şi completările ulterioare;
3. Ordonanţa nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare – republicată;
4. 3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi – republicată;
5. Legea nr. 241/2006 a serviciului de Alimentare cu Apă şi de Canalizare, republicată;
6. Regulamentul – cadru al Serviciului de alimentare cu apă şi canalizare aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007;
7. Legea nr. 70 / 2015 pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
8. Ordinul nr. 2.634 / 2015 privind documentele financiar-contabile

TEMATICA

1.**Constituţia României – republicată:**
Titlu II: Drepturile, libertăţile şi îndatoririle fundamentale

2.**Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul admnistrativ** cu modificările şi completările ulterioare;
Partea a VIII a -Servicii publice

3.**Ordonanţa Nr. 137/2000** privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare – republicată:
Capitolul II – Dispoziţii speciale : Sectiunea I – Sectiunea V;

4.**Legea nr. 202/2002** privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi – republicată;
Capitolul I – Dispoziţii generale;
Capitolul II – Egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi în domeniul muncii;

5.**Legea nr. 241/2006** a serviciului de Alimentare cu Apă şi de Canalizare, republicată:
Capitolul III – Organizarea şi funcţionarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;
Capitolul IV – Operatori şi utilizatori;
Capitolul V – Finanţarea serviciului de alimentare cu apă şi de canalizare;

6.**Regulamentul – cadru al Serviciului de alimentare cu apă şi canalizare aprobat prin Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.88/2007**:

ANEXA 1:
Capitolul. 1 – Dispoziţii generale;
Capitolul. 4 – Serviciul de alimentare cu apă;

7.**Legea nr. 70 / 2015** pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar şi pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată
CAP. I Măsuri pentru întărirea disciplinei financiare privind operaţiunile de încasări şi plăţi în numerar;
CAP. II Modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 193/2002 privind introducerea sistemelor moderne de plată

8.**Ordinul nr. 2.634/2015** privind documentele financiar-contabile
Anexa 1
Norme generale de întocmire şi utilizare a documentelor financiar-contabile

ATRIBUŢIILE POSTULUI:
-Emitere facturi şi încasare contravaloarea facturilor distribuite
-Emitere chitanţe la sediu şi in teren
-Centralizarea zilnica a incasarilor
-Întocmitere documente de predare a sumelor încasate
-Tinerea evidentei casei de bani si depunea sumelor încasate la trezorerie
-Întocmire a documentelor de încasare şi predare a banilor
-Achitare sume aprobate în baza referatelor de necesitate
-Întocmirea zilnica a registrului de casă
-Îndosarierea documentelelor serviciului si arhivarea lor
-Tinerea corectă şi la zi a evidenţei financiare şi contabile, precum şi la salvarea datelor informatice
-Intocmirea si distribuirea catre utilizatori a notificarilor cu privire la incasarea debitelor acestora
-Verificarea documentelor depuse la cererile de intocmire de contracte de furnizare a apei potabile a locuitorilor din comuna Oltina
-Transmite corespondenta beneficiarilor din sectorul respectiv (somatii, facturi emise pentru prestari servicii, instiintari privind actualizarea datelor din contract, instiintari privind modificarea pretului si tarifului pentru furnizarea serviciului de apa , notificari, confirmari de solduri, etc)
-Relationeaza cu autorităţi şi instituţii publice: Consiliul Local Oltina, ANRSC,ABADL, APM, DSP, DSV şi alte instituţii cu care serviciul are relaţii de corespondenţă

Calendarul de desfăşurare a concursului, respectiv data limită şi ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

SELECTIA DOSARELOR:
- termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afişare): 07.07.2025, ora 16.00, la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina
- selecţia dosarelor: 08.07.2025 la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina
-afişare selecţie dosare: 08.07.2025, ora 14.00, la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina

-termen depunere contestaţii selecţie dosare până la data de: 09.07.2025 ora 14:00.

PROBA :
- proba scrisă în data de 15.07.2025, ora 10,00, la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina
- afişare rezultate proba scrisă: 15.07.2025, ora 15.00 la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina
-termen depunere contestaţii proba scrisă în data de: 16.07.2025 ora 15:00
-afişare rezultate contestaţii proba scrisă în data de: 17.07.2025 ora 15:00

INTERVIUL
- proba interviu în data de 21.07.2025, ora 10.00, la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina
- afişarea rezultatelor de la proba de interviu: 22.07.2025, ora 10.00
-termen depunere contestaţii proba interviu până la data de: 23.07.2025 ora 10:00.
-afişare rezultate contestaţii proba interviu în data de: 24.07.2025 ora 10:00.
- afişarea rezultatelor finale: 24.07.2025, ora 14.00

Termenele în care se pot depune contestaţii, respectiv afişarea rezultatelor contestaţiilor: În conformitate cu prevederile art. 53 din H.G. nr. 1336/2022, după afişarea rezultatelor obţinute la selecţia dosarelor de înscriere, proba scrisă şi/sau proba practică şi interviu, după caz, candidaţii nemulţumiţi pot depune contestaţie la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea şi desfăşurarea concursului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afişării rezultatului selecţiei dosarelor, respectiv de la data afişării rezultatului probei scrise şi al interviului, sub sancţiunea decăderii din acest drept.

La proba interviu vor participa doar candidaţii care au fost declaraţi admişi la proba scrisa. Sunt declaraţi admişi la interviu candidaţii care au obţinut minimum 50 de puncte.

Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat şi a menţiunii «admis» sau «respins», prin afişare la sediul Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obţinute la proba scrisă şi interviu. Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant, candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj, cu condiţia ca acesta să fi obţinut punctajul minim necesar.

Nota:
Candidatii vor avea in vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilita in vederea sustinerii concursului inclusiv republicarile, modificarile si completarile ulterioare.

Relaţii suplimentare privind atributiile, bibliografia si tematica de concurs, dosarul de concurs se pot obtine la sediul: Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina, persoană de contact: Dincu Jenica telefon 0769 239 759 si pe site-ul:www.comunaoltina.ro

Serviciului Public de Alimentare cu Apa si Canalizare Oltina

Sef Serviciu
Dincu Jenica