



ROMANIA  
JUDETUL CONSTANTA  
COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852  
Fax: 0241 851 833 e- mail [primaria@comunaoltina.ro](mailto:primaria@comunaoltina.ro) site w.w.w. [comunaoltina.ro](http://comunaoltina.ro)

**ANUNT**  
**DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA FUNCTIEI CONTRACTUALE DE**  
**EXECUTIE VACANTA DE SOFER MICROBUZ- pe perioada nedeterminata**

Primaria Comunei Oltina, cu sediul în str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta, organizeaza în data de 22.08.2024, în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, concurs de recrutare pentru ocuparea, pe durata nedeterminata, a functiei contractuale de executie vacante de sofer microbuz. Compartiment Administrativ in cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oltina, judetul Constanta dupa cum urmeaza:

**1.Denumirea functiei contractuale de executie vacanta:**  
SOFER MICROBUZ

**2.Durata timpului de munca:** Exercitarea contractului de munca se va realiza pe perioada nedeterminata cu durata normala a timpului de muncă: 8h/zi – 40h/săptămâna

**3.Probele pentru concurs:**  
-selectie dosare;  
-proba scrisa;  
-interviu.

**4. Calendarul de desfasurare a concursului**

a) Dosarele de concurs complete se depun la: sediul Primariei Comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta, in termen de 10 zile lucratoare de la data publicarii anuntului, respectiv in perioada: 01 august 2024 – 14 august 2024, in intervalul orar 09.00 – 16.00

de luni pana vineri , ultima zi de primire a dosarelor este 14 august 2024, intre orele 09.00 - 13.00

b) Locul, data și ora de desfășurare a concursului: proba scrisa va avea loc în data de 22.08.2024, ora 10:00, la sediul Primăriei Comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta

c) Data și ora susținerii interviului pentru testarea abilitatilor, aptitudinilor si motivatiei candidatilor: în termen de maximum 2 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise – la sediul Primăriei Comunei Oltina.

d)Termenul în care se pot depune contestațiile este de cel mult 24 ore de la afișarea rezultatelor fiecărei probe, iar afișarea rezultatele contestațiilor se face în cel mult o ora de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează: în cel mult o oră de la afișarea rezultatelor contestațiilor.

## **5. Condițiile de participare la concurs**

### **A. Poate participa la concurs persoana care îndeplinește următoarele condiții generale:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

**h)** nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**B.Candidatii trebuie sa indeplineasca cumulativ urmatoarele conditii specifice :**

- a) studii generale/profesionale/medii finalizate cu diploma de bacalaureat;
- b) poseda permis de conducere categoria B, C, D, D1;
- c) poseda atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de A.R.R.;
- d) aviz psihologic siadeverinta de sanatate eliberata de medicina muncii;
- e) vechime minima ca si conducator auto in transportul rutier de persoane -3 ani;
- f) vechime in specialitatea studiilor necesare ocuparii postului: nu este necesara.
- g)Abilități, calități și aptitudini necesare: Cunoașterea reglementărilor rutiere și a legislației în vigoare, conducerea în siguranță și eficientă, comunicare și interacțiune cu pasagerii, capacitatea de a gestiona situațiile neprevăzute sau urgențele pe drumurile publice și de a face față situațiilor de stres sau presiune în trafic, orientarea spațială și cunoașterea tehnică a vehiculului, capacitatea de dezvoltare și îmbunătățire a abilităților de conducere a autovehiculelor și de exploatare a echipamentelor din dotarea acestuia, păstrarea secretului asupra informațiilor în legătură cu serviciul.

**6. Acte obligatorii pentru înscrierea la concurs**

Pentru înscrierea la concurs, candidatii vor depune la sediul Primăriei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de casatorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atesta efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atesta îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica;
- e) copia carnetului de munca, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în munca și în specialitatea

studiilor;

f) certificat de cazierul judiciar sau, dupa caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului;

h) certificatul de integritate comportamentala din care sa reiasa ca nu s-au comis infractiuni prevazute la art.1 alin(2) din Legea nr.118/2019 privind Registrul national automatizat cu privire la persoanele care au comis infractiuni sexuale, de exploatare a unor sersoane sau asupra minorilor, precum si pentru completarea Legii nr.76/2008 privind organizarea si functionarea Sistemului National de Date Genetice Judiciare, cu modificarile ulterioare;

i) curriculum vitae, model european.

## **7. Bibliografia si Tematica concursului**

1. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulatia pe drumurile publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Integral

2. Regulamentului de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 195/2002, aprobat prin H.G. 1391/2006 privind circulatia pe drumurile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Integral

3. Legea nr. 319/2006 privind securitatea si sanatatea în munca, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica: Cap. IV- Obligatiile lucratorilor – art. 22 si 23.

4. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare, Partea VI, Titlul III – Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice, Cap. III - Drepturi si obligatii ale personalului contractual din administratia publica (art 549-553).

### **Notă:**

1. Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

2. Actele prevăzute la lit.b)-e) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0241.851.852, de luni pana vineri între orele 9,00-16,00.

Atribuții prevazute în fișa postului, formularul de înscriere, Opis recrutare, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției la secțiunea „Concursuri”.

**Alte informații necesare**

Modelul “Formular de înscriere la concurs” și Modelul Adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului se regăsesc în HG Nr. 1.336/2022, Anexa 2 și Anexa 3, sau se pot obține sediul Pimariei comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta de la Responsabil cu Resurse Umane.

Date contact instituție:

Telefon: 0241 851 852

E-mail: [primaria@comunaoltina.ro](mailto:primaria@comunaoltina.ro)

Persoana de contact: Tudorica Mihaela, Responsabil Resurse Umane,  
Telefon: 0241 851 852, E-mail: [primaria\\_oltina@yahoo.com](mailto:primaria_oltina@yahoo.com)

**Primarul comunei Oltina  
Cealera Stefania**

