



ROMANIA
JUDETUL CONSTANTA
COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852
Fax: 0241 851 833 e- mail primaria@comunaoltina.ro site w.w.w. comunaoltina.ro

Nr.4000/10.10.2025

ANUNT
PRIVIND CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE SOFER MICROBUZ

În conformitate cu art. 18 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, coroborat cu prevederile art VII alin.(2) si alin.(3) lit a) din OUG nr. 156/2024 privind unele masuri fiscal-bugetare in domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea si completarea unor acte normative, precum si pentru prorogarea unor termene,

Primaria Comunei Oltina, cu sediul în str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta, organizeaza în data de 31.10.2025, concurs de recrutare în vederea ocuparii functiei contractuale de executie vacante de sofer microbuz durata timpului de muncă fiind una normală, de 8 ore pe zi, respectiv 40 de ore pe săptămână, perioada nedeterminata in cadrul Compartimentului Administrativ din aparatul de specialitate al primarului comunei Oltina, judetul Constanta dupa cum urmeaza:

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;*
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu,*

infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- studii gimnaziale/profesionale/medii absolvite cu diploma de bacalaureat;*
- permis de conducere categoria D, D1;*
- atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, în termen de valabilitate;*
- cartela conducătorului auto valabilă;*
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului- nu se solicită;*
- aviz psihologic și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii*

Abilități, calități și aptitudini necesare:

Cunoașterea reglementărilor rutiere și a legislației în vigoare, conducerea în siguranță și eficientă, comunicare și interacțiune cu pasagerii, capacitatea de a gestiona situațiile neprevăzute sau urgențele pe drumurile publice și de a face față situațiilor de stres sau presiune în trafic, orientarea spațială și cunoașterea tehnică a vehiculului, capacitatea de dezvoltare și îmbunătățire a abilităților de conducere a autovehiculelor și de exploatare a echipamentelor din dotarea acestuia, păstrarea secretului asupra informațiilor în legătură cu serviciul, cunostințe minime de mecanică.

Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;*
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;*
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;*
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național*

automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Oltina, localitatea Oltina, comuna Oltina, str. Lalelelor, nr.26, jud. Constanța, tel. 0241 851 852, email: primaria@comunaoltina.ro, persoana de contact Măciucă Mariana, în termen de 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului.

Termenul de depunere a dosarelor (10 zile lucrătoare de la afișare): 10.10.2025 – 23.10.2025, orele 16.00, la sediul Primăriei comunei Oltina

Publicarea concursului de recrutare se face conform art.18 din H.G.nr.1336/2022 pe pagina de internet a institutiei, la avizierul institutiei si pe portalul posturi.gov.ro .

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României – republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată;
5. Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare- Titlul II-Contractul individual de muncă
7. O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Hotărârea de Guvern nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare
9. Hotărârea de Guvern nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier cu modificările și completările ulterioare

TEMATICA

1.Constituția României – republicată:

Titlu II: Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale

2.Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare;

Partea a VI a - Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, Capitolul III- Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia (art.549-553)

3.Ordonanța Nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare – republicată:

Capitolul II – Dispoziții speciale : Secțiunea I – Secțiunea V;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați – republicată;

Capitolul I – Dispoziții generale;

Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

5.Legea nr. 319/2006 – *Legea securității și sănătății în muncă cu modificările și completările ulterioare -Capitolul III, Capitolul IV*

6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii cu modificările și completările ulterioare-Titlul II-Contractul individual de muncă

7.O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare- integral

8.H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare - integral

9.H.G.nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier cu modificările și completările ulterioare- integral

Nota:

Candidatii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea sustinerii concursului inclusiv republicările, modificările și completările ulterioare.

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

Atribuții prevăzute în fișa postului, formularul de înscriere, Opis recrutare, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează pe pagina de internet a instituției la secțiunea special creată în acest sens.

Alte informații necesare

Modelul "Formular de înscriere la concurs" și Modelul Adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului se regăsesc în H.G. nr. 1.336/2022, Anexa 2 și Anexa 3, sau se pot obține la sediul Primăriei comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26, loc. Oltina, comuna Oltina, jud. Constanta.

Date contact instituție:

Telefon: 0241 851 852

E-mail: primaria@comunaoltina.ro

Relații suplimentare se pot obține de luni pana vineri între orele 9.00-16.00.

Persoana de contact: Măciucă Mariana, Telefon: 0241 851 852, E-mail: primaria_oltina@yahoo.com

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Nr. Crt.	Activitati	Data si Ora
1.	Publicarea anuntului	10.10.2025
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidatilor	10.10.2025 – 23.10.2025 Orele 16.00
3.	Selectia dosarelor de catre membrii comisiei de concurs	24.10.2025 Orele 12.00
4.	Afisarea rezultatelor selectiei dosarelor	24.10.2025 Orele 15.00
5.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele selectiei dosarelor	27.10.2025 pana la orele 13.00
6.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	28.10.2025, orele 10.00
7.	Sustinerea probei scrise	31.10.2025 orele 10.00
8.	Afisarea rezultatelor la proba scrisa	03.11.2025 orele 10.00
9.	Depunerea contestatiilor privind rezultatele obtinute la proba scrisa	04.11.2025 pana la orele 10.00
10.	Afisarea rezultatelor solutionarii contestatiilor	05.11.2025 orele 10.00
11.	Sustinerea probei interviu	06.11.2025 Orele 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor dupa sustinerea interviului	06.11.2025 Orele 14.00
13.	Depunerea contestatiilor privind rezultatul interviului	07.11.2025 pana la orele 14.00
14.	Afisarea rezultatelor solutionarii contesatiilor	10.11.2025 orele 14.00
15.	Afisarea rezultatului final al concursului	11.11.2025 pana cel tarziu orele 14.00

**PRIMAR
CEALERA STEFANIA**