



COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852
Fax: 0241 851 833 e- mail primaria@comunaoltina.ro site comunaoltina.ro

Nr.1675/04.05.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, vă înștiințăm că Primăria comunei Oltina, cu sediul în Localitatea Oltina, Comuna Oltina, Județul Constanta, str. Lalelelor, nr. 26, Cod poștal: 907215 Tel: 0241 851 852, Fax: 0241 851 833, E-mail: primaria@comunaoltina.ro, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Referent, clasa III, grad profesional debutant- Compartimentul Asistenta Sociala si Autoritate Tutelara din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oltina, județul Constanta, pe durata nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore/săptămână.

Calendarul concursului :

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 04.05.2023 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Oltina, județul Constanta;
- b) Termenul de depunere a dosarelor de înscriere este de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a instituției: 04.05.2023 – 23.05.2023
- b) Termenul de selecție a dosarelor de înscriere este de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor : 24.05.2023 – 30.05.2023
- c) Proba scrisă: 07.06.2023, orele 10,00;
- d) Interviuul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- data, ora și locul organizării probei scrise: 07.06.2023, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26 , județul Constanta.
- data, ora și locul organizării probei interviu: maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26 , județul Constanta.

- Condiții de participare la concurs:

Conform art. 465 alin. I din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnată sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Bibliografie și tematică pentru Referent, Clasa III, Grad debutant,

COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ ȘI AUTORITATE TUTELARĂ

1. Constituția României, republicată

-cu tematica Titlul II, Capitolul II „Drepturile și libertățile fundamentale” ; Titlul II, Capitolul III, „Indatoririle fundamentale” ; Titlul III, Capitolul V, Secțiunea a 2-a, „Administrația publică locală”

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Capitolul II, Secțiunea II, „ Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități ”Capitolul II, Secțiunea a IV-a „Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice”

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Capitolul II „Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii”; Capitolul III „Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește

accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare"

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Partea a VI-a, Titlul I, „Dispoziții generale”; Partea a VI-a, Titlul II, „Statutul funcționarilor publici”

5. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovirea drepturilor persoanelor cu handicap cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Capitolul II „Drepturile persoanelor cu handicap” ; Secțiunea a 2-a „Educație”

6. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Capitolul I , Secțiunea a 3-a „Stabilirea cuantumului ajutorului social”

7. Legea nr. 226/2021 privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie cu modificările și completările ulterioare

-cu tematica Capitolul III, Secțiunea a 2-a „Ajutorul pentru încălzirea locuinței - reglementări speciale pentru facturarea și plata energiei termice”

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare :

- a) formularul de înscriere
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii;
- e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) este pus la dispoziția candidaților la sediul Primăriei comunei Oltina.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la Primăria comunei Oltina. Persoana de contact: Responsabil Resurse Umane - Maciuca Ramona / Trandafir Lilliana –Secretar general al comunei ;telefon 0241 851 852/ fax 0241 851 833, email: primaria@comunaoltina.ro

Primarul comunei Oltina
Cealera Stefania

