



Județul Constanța  
Primăria Comunei OLTINA  
INTRARE Nr. 1637  
IEȘIRE Zi 20 Luna 04 An 2023

## COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852  
Fax: 0241 851 833 e- mail [primaria@comunaoltina.ro](mailto:primaria@comunaoltina.ro) site [comunaoltina.ro](http://comunaoltina.ro)

### ANUNȚ

Comuna Oltina cu sediul în Oltina, Str. Lalelelor, nr. 26, jud. Constanța, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/28.10.2022, după cum urmează:

**DENUMIREA POSTULUI:** Șef Serviciu  
**NUMĂRUL POSTURILOR:** 1 post vacant  
**NIVELUL POSTULUI:** funcție de execuție  
**COMPARTIMENT:** S.V.S.U.  
**DURATA TIMPULUI DE LUCRU:** 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână  
**PERIOADA:** nedeterminată

**Condițiile generale de participare** sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și

funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale stabilite pe baza atribuțiilor corespunzătoare postului, sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat
- vechimea în muncă: nu se solicită
- domiciliul stabil în localitate
- apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic pentru funcția de Șef S.V.S.U
- permis de conducere categoria B
- declarație pe propria răspundere ca pentru avizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Oltina va obține în termen de 6 luni de la încadrare:
  - a) Certificat de absolvire Șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență (cursul să fie absolvit într-un centru de formare autorizat de Autoritatea Națională pentru Calificări)
  - b) Avizul Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 6 din Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență

**Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.



## COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852  
Fax: 0241 851 833 e- mail [primaria@comunaoltina.ro](mailto:primaria@comunaoltina.ro) site [comunaoltina.ro](http://comunaoltina.ro)

### CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUȚIEI:

Nr. crt.	Activități	Data si ora
1.	Publicarea anunțului	20.04.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Oltina cu sediul în Oltina, Str. Lalelelor, nr. 26, jud. Constanța	20.04.2023 - 05.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	09.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.05.2023, ora 10.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.05.2023, ora 09.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.05.2023, ora 10.00
7.	Susținerea probei scrise	<b>15.05.2023, ora 12.00</b>
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	15.05.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	16.05.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.05.2023, ora 16.00
11.	Susținerea interviului	<b>17.05.2023, ora 12.00</b>
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	17.05.2023, ora 16.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	18.05.2023, ora 09.00-13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	18.05.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.05.2023, ora 16.00

## BIBLIOGRAFIA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Șef Serviciu:

- 1.OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: - PARTEA a III – a – Administrația publică locală, TITLUL V – Autoritățile administrației publice locale, CAPITOLUL III – Consiliul local, SECȚIUNEA a 3 – a – Mandatul, rolul și atribuțiile consiliului local, CAPITOLUL IV – Primarul, SECȚIUNEA a 2 – a – Rolul și atribuțiile primarului. -PARTEA a VI – a – Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice, TITLUL III – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, CAPITOLUL V – Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice.
2. Legea nr. 53 / 2003 Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul M.A.I. nr. 75/2019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
5. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordinul M.A.I. nr. 160 / 2007, pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de serviciile voluntare și private pentru situații de urgență.
7. O.U.G. nr. 21 / 2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, cu modificările și completările ulterioare;
8. H.G.R .nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul comun al Ministerului Mediului și Pădurilor și Ministerului Afacerilor Interne nr. 459/78/2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;

*Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până la data susținerii concursului.*

## TEMATICA

### la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant Șef Serviciu:

#### Bibliografia va fi studiată integral

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0241 851 852, la adresa de e-mail: [primaria@comunaoltina.ro](mailto:primaria@comunaoltina.ro) și pe website: [www.comunaoltina.ro](http://www.comunaoltina.ro), persoană de contact: Trandafir Liliana, având funcția Secretar general al comunei

Primarul comunei Oltina

Cealera Stefania

