



COMUNA OLTINA

Str.Lalelelor ; nr. 26; OLTINA - CONSTANTA, COD 907215 Tel: 0241 851 852

Fax: 0241 851 833 e- mail primaria@comunaoltina.ro site comunaoltina.ro

Nr.2523/19.07.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 618 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și a Hotărârii Guvernului României nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, vă înștiințăm că Primăria comunei Oltina, cu sediul în Localitatea Oltina, Comuna Oltina, Județul Constanta, str. Lalelelor, nr. 26, Cod poștal: 907215 Tel: 0241 851 852, Fax:0241 851 833, E-mail: primaria@comunaoltina.ro, organizează concurs pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de Referent, clasa III, grad profesional debutant- Compartimentul Registru Agricol si Cadastru din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Oltina, județul Constanta, pe durata nedeterminată și cu program normal de lucru de 8 ore /zi, adică 40 ore/săptămână.

Calendarul concursului :

- a) Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 19.07.2022 pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe site-ul Primăriei comunei Oltina, județul Constanta;
- b) Termenul de depunere a dosarelor de înscriere este de 20 zile de la data publicării anunțului pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici și pe pagina de internet a instituției: 19.07.2022-08.08.2022
- b) Termenul de selecție a dosarelor de înscriere este de maxim 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor : 09.08.2022- 16.08.2022
- c) Proba scrisă: 19.08.2022, orele 10,00;
- d) Interviuul în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Condițiile de desfășurare a concursului sunt:

- data, ora și locul organizării probei scrise: 19.08.2022, ora 10.00 la sediul Primăriei comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26 , județul Constanța.
- data, ora și locul organizării probei interviu: maximum 5 zile de la data susținerii probei scrise, la sediul Primăriei comunei Oltina, str. Lalelelor, nr. 26 , județul Constanța.

- Condiții de participare la concurs:

Conform art. 465 alin.1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Conditii specifice

- studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat
- fără vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

- Bibliografie

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare;
7. Ordinul nr. 37/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024.
8. Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
9. Hotărârea Guvernului nr. 890/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind procedura de constituire, atribuțiile și funcționarea comisiilor pentru stabilirea

dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, a modelului și modului de atribuire a titlurilor de proprietate, precum și punerea în posesie a proprietarilor, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 18/1991 privind fondul funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare; 12. Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

TEMATICA

1- Constituția României, republicată;

2- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare - Partea a VI-a, titlul I și II;

3- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

4- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

5- Procedura de obținere a atestatului de producător;

6 -Regimul de întocmire, de eliberare și de utilizare a carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol;

7-Exercitarea activităților de comerț cu amănuntul în zonele publice;

8-Organizarea, completarea, controlul și centralizarea datelor din registrul agricol;

9-Raportarea datelor din registrul agricol;

10- Completarea registrului agricol;

11- Punerea în posesie a proprietarilor și emiterea titlurilor de proprietate;

12 -Retrocedarea terenurilor agricole;

13- Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor;

14- Principiile care stau la baza acordării măsurilor prevăzute de Legea nr. 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care trebuie să conțină obligatoriu documentele prevăzute de art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare :

a) formularul de înscriere

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii;

e) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

f) cazierul judiciar;

g) declarația pe propria răspundere sau adevărul care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia

Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) este pus la dispoziția candidaților la sediul Primăriei comunei Oltina.

Copiile de pe acte se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare privind depunerea dosarelor se pot obține de la Primăria comunei Oltina. Persoana de contact: Responsabil Resurse Umane - Ciobanu Cristina – telefon 0241 851 852 , fax 0241 851 833, email: primaria@comunaoltina.ro

**Primarul comunei Oltina
Cealera Stefania**