



Județul Constanța
Primarul comunei Oltina

DISPOZIȚIA

Nr.178 din 25 octombrie 2021

Privind instituirea masurilor pentru împiedicarea extinderii epidemiei COVID- 19, precum și pentru organizarea activității exercitate în cadrul Primăriei Oltina în contextul masurilor privind limitarea epidemiei

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- Hotărârea nr.1.130/22.01.2021 pentru modificarea anexelor nr. 2 și 3 la Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
- Prevederile Legii nr.136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.1309/2020 privind modalitatea de aplicare a măsurilor de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- Prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr.1309/2020 privind modalitatea de aplicare a măsurilor de prevenire și limitare a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2;
- Prevederile HCNSU nr. 50 din 26.10.2020 și nr. 53 din 05.08.2021.
- Hotărârea de Guvern 1090/2021, privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19

În temeiul art. 155 alin.5 lit.a), b) și e), art.196 alin 1 lit "b" art.197 și art.198 din O.U.G. nr. 57/2019 Codul Administrativ .

Primarul comunei Oltina, județul Constanța emite prezenta dispoziție :

Art.1 (1) Începând cu data de luni 25 octombrie 2021 în cadrul Primăriei comunei Oltina se instituie obligativitatea purtării măștii de protecție, astfel încât să acopere nasul și gura;

(2) Se exceptează de la măsura prevăzută la alin. (1) următoarele categorii de persoane:

- a) copiii cu vârstă mai mică de 5 ani;
- b) persoanele care la locul de muncă sunt singure în birou;

-Utilizarea corectă a măștilor:

- a) măștile sunt eficiente dacă sunt folosite în combinație cu curățarea frecventă a mâinilor cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun;
- b) înainte de a pune masca, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun). Masca trebuie să acopere atât gura, cât și nasul;
- c) masca trebuie schimbată o dată la 4 ore și ori de câte ori masca s-a umezit sau s-a deteriorat;
- d) masca nu se atinge în timpul purtării; în cazul atingerii măștii, mâinile trebuie igienizate (cu soluție pe bază de alcool sau cu apă și săpun);
- e) după folosire, masca se aruncă imediat, într-un coș de gunoi, preferabil cu capac, urmată de igienizarea mâinilor;
- f) nu se recomandă reutilizarea măștilor medicale;
- g) în cazul apariției febrei, tusei și strănutului, purtarea măștii este recomandată în orice circumstanță (de exemplu, în spațiile deschise, la domiciliu).

Art. 2. Pe durata stării de alertă se instituie obligativitatea instituției Primăriei comunei Oltina de a organiza activitatea astfel încât să se asigure la intrarea în sediu respectarea instrucțiunilor generale privind măsurile de igiena, după cum urmează:

A. Pentru personalul angajat:

1. La intrarea în sediu este obligatoriu dezinfectarea mâinilor.
2. Triajul epidemiologic nu implică înregistrarea datelor cu caracter personal ;
 - a) dacă persoana prezintă simptome respiratorii, persoana este trimisă pentru consult la medicul de familie;
 - b)-dacă persoana se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie îi va recomanda testarea;
 - c)-dacă persoana nu se încadrează în definiția de caz suspect COVID-19, medicul de familie va orienta diagnosticul către altă afecțiune.
 - d)-se face instruirea angajaților în ceea ce privește SSM (securitatea și sănătatea în muncă).

B. Pentru alte persoane decât personalul angajat:

- a) intrarea într-o încălțăminte este permisă doar pentru persoanele care, în mod rezonabil, au motive justificate de a se afla în acea încălțăminte;
- b) în cazul în care este necesară doar predarea unor documente, colete etc., aceasta se realizează în afara încălțămintei, direct persoanei căreia îi sunt destinate, cu respectarea măsurilor de precauție;
- c) dacă este necesară intrarea în încălțăminte, este obligatoriu purtarea mastii încât să acopere nasul și gura și dezinfectarea mâinilor.
- d) dacă se observa semne și simptome respiratorii (de tipul: tuse frecventă, strănut frecvent, stare generală modificată), persoanei nu i se permite accesul în încălțăminte.
- e) dacă persoana nu prezintă simptome respiratorii, i se permite accesul doar însoțită de către o persoană din sediu și după înregistrarea biroului/camerei/departamentului unde va merge.

Art.3 Organizarea activității la locul de muncă se va realiza cu respectarea prevederilor legale emise de autoritățile competente în ceea ce privește prevenirea contaminării cu virusul SARSCoV-2 și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a lucrătorilor, ținând cont și de gradul de vaccinare a angajaților de la acel loc de muncă, atestat prin certificat de vaccinare împotriva virusului SARS-CoV-2 prezentat de salariații pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, precum și de numărul de angajați care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS- CoV-2 și care dețin și prezintă angajatorului adeverință eliberată de medicul de familie.

Art.4 Accesul persoanelor, cu excepția angajaților, în incinta Primăriei Comunei Oltina este permis doar celor care fac dovada vaccinării împotriva virusului SARS-CoV-2 și pentru care au trecut 10 zile de la finalizarea schemei complete de vaccinare, care prezintă rezultatul negativ al unui test RT-PCR pentru infecția cu virusul SARS- CoV-2 nu mai vechi de 72 de ore sau rezultatul negativ certificat al unui test antigen rapid pentru infecția cu virusul SARS-CoV-2 nu mai vechi de 48 de ore, respectiv care se află în perioada cuprinsă între a 15-a zi și a 180-a zi ulterioară confirmării infectării cu virusul SARS-CoV-2.

Art.5 Cetățenii ,persoanele juridice și instituțiile publice ,în intervalul orar 8-16.30 se pot adresa Primăriei comunei Oltina prin orice alte mijloace de comunicare decât prezentarea personală la sediul instituției ,respectiv:

-telefon / fax 0241 851 852

-e-mail:primaria@comunaoltina.ro

-postal Primăria comunei Oltina ,strada Lalelelor nr.26 ,comuna Oltina ,judetul Constanta

-situatii de urgenta :

Primar –Cealera Ștefania -telefon:0768 059 618;

Secretar general delegat – Trandafir Liliana- telefon:0787 394 362;

Viceprimar –Mocanu Marin - telefon:00767 684 099.

Art.6 Incasarile de impozite și taxe locale se vor efectua la sediul primăriei la casierie, cu luarea măsurilor corespunzătoare de protecție.

Art.7 Incepand cu data intrarii in vigoare a prezentei Dispozitii , avand in vedere numarul mic de angajati din cadrul Primariei comunei Oltina , pe durata stării de alertă, nu se va dispune organizarea muncii la domiciliu sau în regim de telemuncă ,activitatea în cadrul Primariei comunci Oltina se va desfasura prin prezenta fizica ;

Art 8. Secretarul general delegat al comunci Oltina , va comunica prezenta dispoziție Institutiei Prefectului județul Constanța, functionarilor publici din cadrul Aparatului de specialitate a Primarului comunci Oltina, și se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet www.comunaoltina.ro

PRIMARUL COMUNEI OLTINA,



Contrasemneaza pentru legalitate:
SECRETARUL GENERAL DELEGAT

AL
COMUNEA OLTINA
L