



Județul Constanța
Primarul comunei Oltina

DISPOZIȚIA

Nr. 99 din 25 iunie 2021

Privind numirea doamnei Roxana-Georgiana DINU, consilier de etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită

Având în vedere temeiurile juridice prevăzute de dispozițiile:

- a) art. 120 și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul Civil;
- d) art. 21 lit. m) din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;
- e) art. 451 - 457 din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ
- f) art. 21 din Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici;
- g) art. 75, art. 77-82 și art. 86 alin. (4) Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) art. 19-26 din Hotărârea Guvernului nr. 1344/2007 privind normele de organizare și funcționare a comisiilor de disciplină
- i) -Ordinul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 3753/2015 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici a implementării procedurilor disciplinare;
- j) Ordinului nr. 600/2018 din 20 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice

În conformitate cu prevederile art. 196, alin.(I), lit. b) din OUG nr.57/2019, privind Codul Administrativ

PRIMARUL COMUNEI OLTINA emite următoarea dispoziție:

Art. 1. – Incepand cu data de 01 iunie 2021 se numește doamna Roxana-Georgiana DINU având funcția publică de inspector în aparatul de specialitate al primarului comunei, Consilier de Etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei.

Art.2. - Consilierul de Etică și pentru monitorizarea respectării normelor de conduită este persoana de contact în relația cu Agenția Națională a Funcționarilor Publici și are următoarele responsabilități:

- a) acordă consultanță și asistență funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Legea nr. 7/2004, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) completează trimestrial formatul standard de raportare prevăzut în anexa nr. 1 – Raport privind respectarea normelor de conduită;
- d) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;
- e) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

f) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

g) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

h) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

i) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

j) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectiv.

Art.3.- Incepand cu data prezentei , isi inceteaza aplicabilitatea Dispozitia nr.94 /05.07.2019

Art. 4. - Prezenta dispoziție se comunică în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general delegat al comunei, în termenul prevăzut de lege, prefectului județului Constanța, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, doamnei Roxana-Georgiana DINU și se aduce la cunoștință prin publicarea pe pagina de internet www.comunaoltina.ro.

PRIMARUL COMUNEI OLTINA,

Stefania CEABERA



Avizează pentru legalitate:

**SECRETARUL GENERAL DELEGAT
AL COMUNEI,**

Liliana TRANDAFIR